

APPEL A CANDIDATURE

1. CARACTERISTIQUES DU POSTE

Emploi : DIRECTEUR OPERATIONNEL des CENTRES SOCIAUX (H/F)

Contrat : Contrat à durée indéterminée

Lieu : Centre social Caf Jolibois, 4 avenue Mangin, 54000 NANCY

Niveau : 6 ou 7 de la Classification (selon profil), filière cadre

Nombre de postes : 1

Rémunération brute mensuelle : niveau 6 : 2319,32 € niveau 7 : 2650,66 €

Rémunération brute annuelle (sur 14 mois) : niveau 6 ; 32470,48 € niveau 7 : 37109,24 €

2. DATE DE PRISE DE FONCTION COURANT MARS 2018

3. MISSIONS

Rattaché à la Direction-Adjointe des Politiques de la Caf de Meurthe et Moselle, sous l'autorité du Directeur des 2 centres sociaux Caf de Nancy, le poste est basé au Centre Social Jolibois.

Le Directeur opérationnel (F/H) est le garant de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social du centre Jolibois, dans le cadre des valeurs et principes de l'animation de la vie sociale.

- Management opérationnel de l'équipe Caf composée de 5 collaborateurs (2 animateurs socio-éducatifs, 2 CESF et 1 assistante de direction) ainsi que 2 volontaires en service civique.
- Déploiement du projet social et son évaluation
- Organisation de son propre travail et de celui de ses collaborateurs en intégrant les impératifs qualitatifs et quantitatifs,
- Mise en place des circuits efficaces de circulation de l'information,
- Inscription du projet dans un environnement partenarial technique, en veillant à promouvoir le rôle et la place du centre social dans ce contexte
- Représentation auprès des partenaires locaux et au sein de différents groupes de travail ou instances tels que (liste non exhaustive):
 - La Coordination Territoriale de Soutien à la Parentalité (Haussonville- Placieux-Provinces)
 - Le conseil d'administration du collège Louis Armand
 - Le Comité de Pilotage Classe passerelle du Placieux
 - La Coordination Territoriale FLE
 - Le Conseil Citoyen d'Haussonville



- Accompagnement de l'association des utilisateurs du centre social Jolibois dans l'animation de ses instances (CA, Bureau), le suivi budgétaire, l'élaboration des demandes de subventions, la relation avec les partenaires d'actions, le soutien dans la mission employeur.
- Développement des actions en direction des bénévoles
- Participation à la redéfinition du fonctionnement du secteur enfance-jeunesse
- Force de proposition concernant des projets de développement et d'optimisation de l'activité des 2 centres sociaux Caf (Jolibois et La Clairière), c'est à dire : porter un diagnostic sur la position stratégique (par exemple, la conduite du changement) ou des aspects particuliers du management (organisation, système d'information, ressources humaines, qualité, mutualisation, etc...),
- Suppléance du Directeur du centre social La Clairière dans l'organisation et le management des équipes.

4. PROFIL

Conditions requises :

- Qualification de Niveau II exigée, acquise ou en cours (CAFERUIS, DESJEPS « Direction de structures », Licence Professionnelle, Master)
- Expérience avérée de management, de conduite de projets associatifs et de gestion de situation dans un contexte d'enjeux politiques

Connaissances requises :

- Connaissance des dispositifs partenariaux dans le domaine de l'action sociale et de l'animation
- Connaissance des données sociétales, sociologiques et économiques du territoire
- Connaissance des principes budgétaires, de la législation du travail
- Maîtrise de la méthodologie de projet

Qualités requises :

- Autonomie et capacité à prendre des initiatives
- Dynamisme, créativité et réactivité
- Capacité d'analyse, d'objectivité et d'évaluation, sens critique, vision prospective
- Rigueur et organisation
- Qualités relationnelles, maîtrise des techniques de négociation et d'animation
- Capacités à travailler en binôme avec le Directeur Général des Centres Sociaux Caf de Nancy

5. MODE DE SELECTION

- Une première sélection sera effectuée au travers des lettres de motivation et CV.
- Un entretien avec un jury aura lieu le 21 février 2018
- A l'issue de cette procédure certains candidats pourront être amenés à effectuer des tests de personnalité auprès d'un cabinet conseil.

NB : Les convocations seront adressées par courriel

6. DEPOT DES CANDIDATURES

Les lettres de motivation et les C.V. devront parvenir avant le **14 février 2018 dernier délai**
au :

Caf de Meurthe et Moselle – Pôle RH
A l'attention de Marie Paule DRAPERI
TSA 60868
54011 NANCY Cedex

ou par messagerie à l'adresse suivante : recrutement.cafnancy@caf.cnafmail.fr